



Dossiernummer: 2019NB82127NWE

OPRICHTING STICHTING

18 juli 2019

RWJ.no. 9662

Heden, achttien juli tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Hermina —
Gerda Jannet Belt-de Ruiter, notaris te Hardenberg: —
de heer **Hendrik Jan Kelder**, geboren te Ommen op achttien juni —
negentienhonderd een en zestig, wonende te 7736 PJ Beerze, Beerzerweg 36, —
zich identificerend met paspoort nummer NX59R6P13, uitgegeven te Ommen op
zes en twintig juni tweeduizend achttien, gehuwd met mevrouw Johanna Bolks. —
De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en —
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: —

Naam en Zetel —

Artikel 1 —

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Steun Malawi**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Ommen. —
3. De stichting heeft geen winsttoegmerk. —

Doel —

Artikel 2 —

De stichting heeft ten doel: —

- a. het inzamelen van gelden om daarmee de basisbehoefte van de bevolking —
van het dorp Mwanamvula (Malawi) te verbeteren; —
- b. het bevorderen van de ontwikkeling van het dorp op economisch gebied; —
- c. het stimuleren en motiveren van de zelfredzaamheid van het dorp; —
- d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning —

Artikel 3 —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen
aantal van ten minste drie bestuurders. —
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In —
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit —
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De —
functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden
vervuld. —
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. —
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn —
bevoegdheden. —
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van —
hun functie gemaakte kosten. —
6. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken als
ware het zijn eigen vermogen. —

Bestuur: taak en bevoegdheden —

Artikel 4 —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van —
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van —
registergoederen. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van —
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. De stichting moet een actueel beleidsplan hebben dat inzicht geeft in de activiteiten, fondsenwerving, beheer en bestedingen van het vermogen van de stichting.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Aan de vergaderingen kan worden deelgenomen en gestemd door middel van een elektronisch communicatiemiddel indien dit bij de oproeping is vermeld; het bestuur kan in het in artikel 10 bedoelde reglement nadere regels vastleggen omtrent het gebruik van een elektronisch communicatiemiddel.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders zelf in de leiding van de vergadering.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder dan twee weken maar niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.



5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____ medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt bewaard. _____
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____
10. Een bestuurder die bij een voorgenomen besluit een tegenstrijdig belang heeft, meldt dit onverwijld aan de overige bestuurders. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een tegenstrijdig belang heeft. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de vorige zin niet van toepassing en kunnen ondanks het tegenstrijdig belang bestuurders deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming, maar legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. _____

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; _____
- c. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, mits tenminste drie bestuurders in functie zijn; _____
- e. door ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
- In ieder geval dient uit de administratie te blijken: _____

- welke bedragen er aan onkostenvergoeding aan de bestuurders zijn betaald; _____
- welke kosten die de stichting heeft gemaakt; _____
- wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting is. _____

De kosten voor het werven van geld en de beheerskosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen. _____

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____
6. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van stemmen die ten minste twee/derden van het totale aantal bestuurders vertegenwoordigt. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Een batig liquidatiesaldo dient te worden bestemd ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling, met een soortgelijke doelstelling, vast te stellen door het bestuur of de vereffenaars. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SlotbepalingenArtikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

OvergangsbepalingArtikel 14

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend negentien. Dit artikel vervalt tezamen met haar opschrift na verloop van het eerste boekjaar.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat voor de eerste maal het aantal bestuurders van de stichting wordt vastgesteld op drie (3) en dat voor de eerste maal als bestuurders worden benoemd:

- de heer Hendrik Jan Kelder voornoemd als voorzitter;
- mevrouw Jennigje Hekman, geboren te Zwolle op vier oktober negentienhonderd vierentachtig, als secretaris;
- de heer Harm Jan Bolks, geboren te Ommen op vijf april negentienhonderd een en zestig, als penningmeester.

WAARVAN AKTE is verleden te Hardenberg op de datum die in het hoofd van deze akte is vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon medegedeeld en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris, om

veertien uur kwart (14.12 uur)

